



Institut für Gesundheit, Sicherheit und Ergonomie im Betrieb

A-1070 Wien, Burggasse 88

Tel: 0043/1/526 02 88, Fax: 0043/1/526 02 88-9

E-mail: humanware@humanware.at,

Internet: www.humanware.at

## Informationen für Praktikums-BewerberInnen

Es freut uns, dass Sie sich für ein Praktikum bei uns interessieren. Genauso, wie es Ihnen wichtig ist, einen passenden Praktikumsort zu finden, ist es uns wichtig, passende PraktikantInnen zu gewinnen. Um festzustellen, ob wir zu Ihnen oder Sie zu uns passen, müssen wir einander ein bisschen besser kennen lernen und Informationen austauschen.

### Über uns

humanware beschäftigt sich mit der Gestaltung von Informationen, Produkten und Arbeitsbedingungen ausgehend vom Menschen. Relevante Schlagworte sind Ergonomie, Arbeitswissenschaft und insbesondere Arbeitspsychologie, Usability, Informationsdesign.

### Die Tätigkeitsbereiche

Das Leistungsspektrum der Firma umfasst Seminar- und Vortragstätigkeiten, Beratungsprojekte, Forschungsprojekte und Fachpublikationen. Hierzu einige konkrete Beispiele:

- **Lehrveranstaltungen** über Usability, Informationsdesign sowie über Soft Skills (Präsentation, Moderation, Kommunikation, ...) an den FH-Studiengängen „Industrial Design“ und „Informationsdesign“ der FH Joanneum; Lehrauftrag Arbeitspsychologie Uni Wien;
- **Fachseminare und –vorträge** über Arbeitsstress, betriebliche Gesundheitsförderung, Ergonomie z.B. für diverse Seminarveranstalter wie TÜV Akademie, AUVA, BÖP-Fortbildungsakademie;
- **Usability-Studien und Informations-Design** für Schloss Schönbrunn (Aufbereitung von Ticket-Informationen im Kassenraum, Ticket-Folder, Leit- und Orientierungssystem); Usability-Studie der Websites des WIFI Österreich;
- **Verschiedene Fachpublikationen** wie z.B. „IMPULS-Broschüre“ und „IMPULS-Test“ (2002) zur Ermittlung von arbeitsbedingtem Stress im Auftrag der Sozialpartner, „InForm-Broschüre“ (2000) zur Vorbeugung arbeitsbedingter Erkrankungen des Stütz- und Bewegungsapparates, die Bücher „Der Mensch am Bildschirmarbeitsplatz“ (1995, Springer-Verlag) und

„Trends der Bildschirmarbeit“ (2001, Springer-Verlag) im Auftrag von Blaha Büromöbel;

- **Betriebliche Ergonomie-Projekte** in Form von Gutachten, Beratungen und der Entwicklung und Umsetzung von Schulungskonzepten für Connect Austria, Austro Control, Arbeiterkammer Wien, Baxter AG, Sappi AG;
- **Betriebliche Stress-Projekte** mit Hilfe des IMPULS-Tests (Mitarbeiterbefragungen und –workshops, Interventionsmaßnahmen, Evaluation);
- **Kulturwandel Sicherheit und Qualität** mit MA-Befragung, Interventionsplanung, Evaluation;

### Das Team

Das Kernteam besteht aus Mag. Martina Molnar (geschäftsf. Gesellschafterin seit der Gründung 1992), einer Organisationsassistentin und wechselnden Projekt-AssistentInnen sowie unserer/n PraktikantIn/en. Bisher haben uns unsere PraktikantInnen immer für sehr nett gehalten ;-) Die verschiedenen Projekte werden oft mit externen Kooperationspartnern aus den Bereichen Arbeitspsychologie, Ergonomie und Informationsdesign durchgeführt.

### Unsere Arbeitsweise und die Tätigkeit von PraktikantInnen

Die Vielfalt der Themen zeigt schon, dass bei uns wenig Routinearbeit existiert. In der Regel werden alle Projekte für den jeweiligen Kunden maßgeschneidert und nur einmal durchgeführt. Die Notwendigkeit, auch die Firma und die Infrastruktur am Laufen zu halten, ergibt viele verschiedene Tätigkeiten. PraktikantInnen werden in alle Aktivitäten eingebunden, die zum Praktikumszeitraum gerade laufen. Eine Vorhersage, welche Projekte das sein werden, ist wegen der Vielfalt oft nicht möglich.

## **Zeitliche Rahmenbedingungen des Praktikums**

Das normale Pflichtpraktikum für PsychologiestudentInnen dauert 240 Stunden. Wir treffen mit PraktikantInnen immer individuelle zeitliche Vereinbarungen in Bezug auf die wöchentliche Praktikumszeit (20 bis 32 Std. pro Woche) und die gewünschten Tage (dabei können andere Verpflichtungen durch Uni und Nebenjobs) flexibel berücksichtigt werden.

Bitte bedenken Sie, dass die Sommermonate bei PraktikantInnen einerseits besonders begehrt sind und andererseits eine eher „ruhige Zeit“ sind, in welcher in der Regel weder Schulungen noch betriebliche Projekte stattfinden. Es gibt immer wieder Bewerbungen aus anderen Studienrichtungen bzw. FH-Lehrgängen, die spezielle Anforderungen in Bezug auf Umfang und Inhalt haben. In diesem Fall entscheiden wir von Fall zu Fall, ob und unter welchen Bedingungen ein Praktikum bei uns möglich ist.

## **Ideale PraktikantInnen**

Bei uns fühlen sich Personen am wohlsten, die

- fundierte EDV-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint) haben (viele Tätigkeiten finden mit EDV-Unterstützung statt),
- vielseitig interessiert und offen sind,
- über rasches Auffassungsvermögen verfügen,
- sich schriftlich gut artikulieren können,
- analytisch begabt, genau und gut organisiert sind,
- gern verantwortungsbewusst und selbständig arbeiten,
- motiviert sind, gute Arbeit zu leisten
- und ein ausgeglichenes und freundliches Wesen haben;

Wir bemühen uns, alle Bewerbungen und Anfragen rasch zu beantworten und legen großen Wert darauf, von unseren BewerberInnen ebenfalls Rückmeldungen zu erhalten.

Wir hoffen, dass Sie nun einen umfassenden ersten Eindruck von uns und Ihrem potentiellen Praktikumsfeld gewonnen haben und freuen uns auf Ihre Bewerbung. Übrigens: Wir bezahlen kein Entgelt für das Praktikum, aber Sie erhalten ein Honorar für eine konkrete Werkleistung im Rahmen des Praktikums.

Mit freundlichen Grüßen,

Mag. Martina Molnar Geschäftsführung  
(Gesundheits- und Arbeitspsychologin)

*„Wie du dich sicher noch erinnern kannst, war ich im Dezember auf der Suche nach einer neuen Kollegin für die Personalentwicklung der ÖBB-Dienstleistungsgesellschaft. Weil unsere Aufgaben ständig wachsen, habe ich nun seit März gleich 2 neue Kolleginnen, die beide in ihrem Lebenslauf "Praktikum bei humanware" stehen haben. Ein Praktikum bei dir lohnt sich wirklich, und man weiß gleich, dass Leute, die du in dein kleines aber feines Team aufnimmst total sympathisch sind und wirklich was drauf haben.“ (Mag. Sandra Dobnig, ÖBB-Dienstleistungsgesellschaft, ehemalige Praktikantin)*

## **Über Sie**

Wenn Sie sich bei uns bewerben, orientieren wir uns an all den Kriterien, die Sie zum Thema Bewerbungstraining in vielfältiger Weise im Internet und in einschlägigen Publikationen finden können.

Der Ablauf des Bewerbungsprozesses für PraktikantInnen sieht so aus:

### **1. Sie senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen:**

- Führen Sie bitte Ihre bisherigen Ausbildungsschwerpunkte (schulische bzw. Studienschwerpunkte) und beruflichen Erfahrungen an (bei welcher Firma, Tätigkeit, wie lang genau);
- Ihre Kenntnisse und Interessen (z.B. Kurse, Sprachen, EDV, Hobbies, ...);
- Spezielle Informationen über Sie (z.B. soziales Engagement, Teilnahme an Wettbewerben, erhaltene Preise oder Auszeichnungen, ...);
- Im Motivationsschreiben sagen Sie uns bitte, warum Sie sich für den Bereich Arbeits-, Wirtschafts- und Organisationspsychologie interessieren bzw. warum Sie sich gerade bei uns bewerben;

### **2. Wir laden Sie zur Praktikumsrunde ein:**

KandidatInnen für ein Praktikum werden von uns gemeinsam zu einer Gesprächsrunde eingeladen, die ca. 1,5 Stunden dauert. Dabei können Sie uns näher kennen lernen und wir Sie. Hier können alle Fragen gestellt und beantwortet werden.

### **3. Sie und wir entscheiden:**

Beide Seiten haben dann ein paar Tage Zeit, um eine Entscheidung zu treffen. Anschließend werden die zeitlichen Rahmenbedingungen fixiert.